



Мурманский филиал
Профессионального образовательного учреждения
«Уральский региональный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мурманского филиала

ПОУ «Уральский региональный колледж»

_____ О.И. Чиркова

«02» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

г. Мурманск

2021

1. Общие условия

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее - Центр).

Центр является структурным подразделением Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» (далее именуется Колледж).

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования Российской Федерации приказом директора ПОУ «Уральский региональный колледж».

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройства выпускников Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»; сокращенное: ЦСТВ.

1.4. Фактический адрес Центра: 183025, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8

1.5. Почтовый адрес Центра: 183025, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Колледже и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Мурманского филиала Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж», настоящего Положения.

4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Положением о Мурманском филиале Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж».

4.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

4.6. Штатное расписание Центра утверждает руководитель Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж».

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя Профессионального образовательного учреждения «Уральский региональный колледж».